УТВЕРЖДЕН
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
от 17 августа 2026 г.

УСТАВ

Ассоциации участников гостиничного бизнеса по развитию индустрии уникального гостеприимства «Ассоциация авторских отелей»

Москва - 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация участников гостиничного бизнеса по развитию индустрии уникального гостеприимства «Ассоциация авторских отелей» (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации в организационно-правовой форме – ассоциация (союз).

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация участников гостиничного бизнеса по развитию индустрии уникального гостеприимства «Ассоциация авторских отелей».

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация авторских отелей (ААО).

1.4. Место нахождения Ассоциации: г. Москва.

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

2.3. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.4. Ассоциация может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

2.6. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, равно как и иные материалы с официальными реквизитами в полном или частичном виде, включая, но не ограничиваясь, полным и сокращенным наименованиями и другими данными, на бумажных, электронных или физических носителях и материалах.

2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3. Цели и предмет деятельности Ассоциации

3.1. Целью деятельности Ассоциации является объединение участников гостиничного бизнеса, направленное на развитие индустрии уникального гостеприимства, в том числе для представления и защиты общих профессиональных интересов, координации их деятельности.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление деятельности, направленной на достижение уставной цели. Для достижения цели, указанной в пункте 3.1 настоящего Устава, Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности по направлениям:

3.2.1. Представительство и защита интересов членов Ассоциации:

- представление и защита имущественных, правовых, профессиональных и экономических интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, рабочих группах и на иных профильных площадках;

- мониторинг изменений законодательства Российской Федерации в сфере гостиничной деятельности, в том числе по вопросам классификации объектов размещения, налогообложения, миграционного учёта, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, с последующим информированием членов Ассоциации;

- участие в разработке проектов нормативных правовых актов, проведении оценки регулирующего воздействия, подготовка экспертных заключений и коллективных обращений в уполномоченные государственные органы;

- оказание консультационной и методической поддержки членам Ассоциации по правовым вопросам, возникающим в связи с осуществлением деятельности в сфере гостеприимства, включая вопросы договорной работы, трудовых отношений, досудебного урегулирования споров и взаимодействия с контролирующими органами;

- организация предоставления юридической помощи, включая разработку типовых форм документов, шаблонов претензий и ответов на них.

3.2.2. Формирование и развитие сегмента авторских отелей:

- содействие формированию и закреплению на рынке гостиничных услуг сегмента «авторских отелей» как особого типа средств размещения, характеризующегося уникальностью концепции, локальной идентичностью и персонализированным сервисом;

- разработка и актуализация критериев отнесения средств размещения к категории «авторский отель», включая требования к концепции, дизайну, сервису, локальной идентичности и вовлечённости персонала;

- организация системы добровольной сертификации статуса «авторский отель», работу экспертных комиссий и анализ обратной связи от гостей;

- ведение реестра (каталога) авторских отелей, внедрение системы добровольного рейтингования членов Ассоциации.

3.2.3. Разработка и внедрение внутренних стандартов качества и сервиса:

- разработка и утверждение внутренних стандартов и методических рекомендаций для членов Ассоциации по вопросам формирования уникального гостевого опыта, управления качеством обслуживания, работы с локальным контекстом и устойчивого развития;

- организация проведения независимых проверок качества сервиса и предоставление членам Ассоциации рекомендаций по совершенствованию их деятельности.

3.2.4. Маркетинг, продвижение и коммерческая синергия:

- разработка и реализация коллективных маркетинговых мероприятий, направленных на повышение узнаваемости и конкурентоспособности сегмента авторских отелей на внутреннем и въездном туристических рынках;

- создание и продвижение средств коллективной индивидуализации членов Ассоциации, а также единого информационно-маркетингового контура;

- организация промокампаний, разработка совместных туристических продуктов, тематических маршрутов и специальных предложений;

- развитие партнёрских отношений с онлайн-платформами и системами бронирования в целях получения специальных условий и интеграции данных об объектах размещения;

- формирование пулов поставщиков и организация коллективных закупок для членов Ассоциации.

3.2.5. Развитие партнёрских связей и расширение каналов сбыта:

- развитие сотрудничества с туроператорами, средствами массовой информации, организациями в сфере туризма, общественными и профессиональными объединениями;

- расширение межрегиональных и международных связей в целях увеличения каналов продаж, популяризации сегмента авторских отелей и привлечения въездного туристического потока;

- организация участия членов Ассоциации в выставочных и конгрессных мероприятиях.

3.2.6. Создание профессиональной экосистемы и обмен лучшими практиками:

- формирование коммуникационной, образовательной и экспертной среды для собственников, инвесторов и управляющих в индустрии гостеприимства;

- организация обмена опытом между членами Ассоциации, внедрение лучших практик операционного управления и цифровых решений;

- создание и поддержание базы знаний, библиотеки методических материалов, кейсов и регламентов в сфере гостиничного бизнеса.

3.2.7. Развитие кадрового потенциала и повышение компетенций:

- разработка и реализация образовательных программ, обучающих мероприятий и стажировок для руководителей и сотрудников индустрии гостеприимства;

- формирование и актуализация стандартов профессиональных компетенций для команд авторских отелей;

- развитие системы наставничества и менторства между опытными и новыми участниками рынка;

- взаимодействие с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования в целях подготовки кадров для индустрии гостеприимства.

3.2.8. Инвестиционное сопровождение и инфраструктурная поддержка:

- консолидация запросов членов Ассоциации по вопросам предоставления земельных участков, объектов под реконструкцию и развитие инфраструктуры, взаимодействие по данным вопросам с органами государственной власти и местного самоуправления;

- содействие членам Ассоциации в подготовке заявок на получение грантов, субсидий и иных форм государственной поддержки;

- формирование и реализация коллективных инвестиционных инициатив, в том числе по созданию совместных объектов (глэмпингов, модульных отелей, реновации);

- содействие в подборе подрядчиков и поставщиков, организация тендерных процедур для членов Ассоциации.

3.2.9. Аналитическая и информационная деятельность:

- проведение исследований и формирование аналитических отчётов о состоянии и динамике развития сегмента авторских отелей, включая показатели загрузки, среднего тарифа, доходности, сезонности, портрета гостя и конверсии каналов продаж;

- сбор и анализ отзывов и рейтингов, формирование отчётов о репутационном состоянии сегмента;

- ведение картографирования, каталогизации и формирование базы данных об авторских отелях.

3.2.10. Международное сотрудничество:

- продвижение российских авторских отелей на международных рынках, в том числе путём участия в международных выставках, конференциях и B2B-мероприятиях;

- установление и развитие партнёрских отношений с зарубежными ассоциациями отельеров и профессиональными объединениям;

- организация обмена опытом, практиками и стандартами с зарубежными партнёрами, развитие программ международных стажировок.

3.2.11. Внедрение инноваций и цифровых технологий:

- содействие внедрению цифровых решений в операционную деятельность членов Ассоциации, включая системы управления отелем, управления взаимоотношениями с клиентами, динамического ценообразования, автоматизации коммуникаций и интеграции с агрегаторами;

- организация пилотных проектов и акселерационных программ по тестированию и внедрению новых технологий.

3.2.12. Устойчивое развитие, социальная ответственность и сохранение культурного наследия:

- содействие внедрению принципов устойчивого развития, включая энергоэффективность, снижение экологического следа, использование локальных продуктов, раздельный сбор отходов,

рациональное водопользование, а также обеспечение инклюзивной доступности объектов размещения;

- способствование интеграции деятельности членов Ассоциации в социально-экономическое, культурное и экологическое развитие соответствующих территорий;

- популяризация и поддержка сохранения культурного и языкового многообразия народов Российской Федерации через использование отелей в качестве площадок для презентации национальных традиций, ремёсел, кухни и проведения просветительских мероприятий;

- поддержка региональных творческих индустрий путём организации на базах членов Ассоциации выставок, резиденций, литературных и иных творческих площадок;

- участие в социальных и просветительских проектах, направленных на профессиональную ориентацию молодёжи, развитие кадрового потенциала отрасли, поддержку локальных сообществ и гармонизацию межнациональных отношений в рамках уставной цели Ассоциации.

3.3. Для достижения уставной цели Ассоциация вправе:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

- оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат цели Ассоциации;

- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;

- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;

- передавать на договорных началах денежные и иные материальные средства лицам, выполняющим для Ассоциации работы и предоставляющим ему услуги;

- использовать финансовые средства Ассоциации на цели Ассоциации, списывать с баланса принадлежащие Ассоциации изношенные или морально устаревшие материальные ценности и нематериальные активы, проводить переоценку основных фондов и оборотных средств самостоятельно или с привлечением независимого оценщика;

- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставной целью Ассоциации;

- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;

- вести деятельность, связанную с правовой поддержкой членов Ассоциации, содействовать досудебному урегулированию споров, конфликтов, возникших между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и потребителями их услуг;

- представлять и защищать законные интересы членов Ассоциации в порядке, установленном законом;

- разрабатывать и утверждать документы обязательного и рекомендательного характера, регулирующие деятельность Ассоциации по достижению уставной цели;

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, некоммерческие и коммерческие организации с целью решения вопросов, способствующих достижению уставной цели Ассоциации;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;

- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- самостоятельно определять формы, системы и размеры оплаты труда лиц, состоящих с Ассоциацией в трудовых отношениях;

- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опыта, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубеж;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать регламент, планы и программы своей деятельности.

3.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.5. Ассоциация вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- организация и проведение лекций, тренингов, мастер-классов, семинаров, симпозиумов, конференций, выставок, фестивалей, конкурсов, курсов и иных уставных мероприятий на платной основе;

- осуществление образовательной деятельности;

- редакционно-издательская деятельность, учебно-методическая и просветительская деятельность;

- рекламная деятельность для достижения уставной цели Ассоциации;

- предоставление юридических, консультационных и информационных услуг;

- организация выпуска кино-, фото-, теле-, аудио- и видеопродукции в уставных целях Ассоциации;

- разработка и реализация программных продуктов;

- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;

- деятельность в сфере связей с общественностью;

- разработка компьютерного программного обеспечения и работы в области компьютерных технологий и по управлению компьютерным оборудованием;

- деятельность по обработке данных, предоставлению услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность.

3.6. Приносящая доход деятельность осуществляется Ассоциацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

3.7. Ассоциация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам только в качестве дополнительного вида деятельности. При этом Ассоциация в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" считается организацией, осуществляющей обучение. Для этих целей в структуре Ассоциации создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Президентом Ассоциации. Образовательной деятельностью Ассоциация вправе заниматься на основании соответствующей лицензии.

4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются полностью дееспособные граждане (граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации) и (или) юридические лица, разделяющие цель деятельности Ассоциации, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации:

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации (физическое или юридическое лицо) подает письменное заявление на имя Президента Ассоциации. Юридическое лицо дополнительно прилагает решение своего уполномоченного органа о вступлении в Ассоциацию.

4.3.2. Президент Ассоциации осуществляет проверку кандидата на соответствие требованиям настоящего Устава и внутренних положений. По результатам проверки Президент Ассоциации формирует обязательное заключение и выносит (либо отказывает в вынесении) вопрос о приеме кандидата на утверждение Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.3. Вопрос о приеме Кандидата в члены Ассоциации рассматривается Общим собранием членов Ассоциации исключительно при наличии положительного заключения Президента Ассоциации. Решение о приеме принимается квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на заседании членов. Решение доводится до сведения кандидата в течение 1 (одного) месяца с даты его принятия.

4.3.4. Новый член Ассоциации обязан внести вступительный и ежегодный взносы до момента принятия решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.3.5. Кандидат приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Общим собранием членов решения о его приеме и при условии полной уплаты вступительного и ежегодного взносов.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

1) в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);

5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

6) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами и имуществом на равных началах с другими его членами;

7) по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством;

2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;

4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является (при выявлении указанных действий член Ассоциации несет гражданскую, административную и/или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством);

5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей, ради которых создана Ассоциация;

6) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;

7) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы;

8) исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Исключение из членов Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации исключительно по представлению Президента Ассоциации в следующих случаях:

4.6.1. несоответствия требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации, этики профессиональных отношений;

4.6.2. невыполнение решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;

4.6.3. нарушения членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов;

4.6.4. невыполнение членом Ассоциации требований настоящего Устава, Положения о членстве;

4.6.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Общим собранием членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 дней с даты принятия соответствующего решения.

4.8. Член Ассоциации считается исключенным с момента принятия соответствующего решения Общим собранием членов Ассоциации.

4.9. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого он направляет заявление о выходе из Ассоциации в адрес Ассоциации. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты получения Ассоциацией заявления о его выходе. С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все его права и обязанности как члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.10. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения о его исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

5.1.1. Общее собрание членов – высший коллегиальный орган управления;

5.1.2. Президент – единоличный исполнительный орган.

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации, по представлению Президента прием в Ассоциацию новых членов и исключение членов из Ассоциации;

6.2.4. Избрание Президента и Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.5. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.6. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.7. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.8. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.9. Принятие решений об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

6.2.10. Принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, дополнительных имущественных и иных взносах в имущество Ассоциации;

6.2.11. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации и иных локальных нормативных актов Ассоциации, относящихся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

6.2.12. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

6.3. Вопросы, указанные в пунктах 6.2.1 – 6.2.12 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, за исключением вопроса досрочного прекращения полномочий Президента Ассоциации, решение по которому принимается квалифицированным большинством не менее 3/4 (трех четвертей) голосов от общего числа всех членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.4. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член обладает одним голосом.

6.5. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации.

6.6. При провели Общего собрания членов Ассоциации принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.8. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год.

6.9. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Президента или по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

6.10. Общее собрание членов Ассоциации вправе принимать свои решения в дистанционном формате с помощью электронных либо иных технических средств. При этом используются любые способы, которые позволяют достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать. Решения, принятые в дистанционном формате, оформляются соответствующим протоколом и обладают равной юридической силой с решениями, принятыми в общем порядке. При проведении Общего собрания членов в дистанционном формате собрание проводится в виде совместного присутствия на одном ресурсе информационно-телекоммуникационной сети Интернет (или ином телекоммуникационном ресурсе). Всем членам Ассоциации должна быть доведена информация о телекоммуникационном ресурсе, на котором проводится Общее собрание членов, в сроки его созыва обеспечен вход на данный ресурс, а также обеспечены:

- аудио и видео идентификация членов Ассоциации, присутствующих на общем собрании;

- участие в обсуждении всех вопросов повестки дня Общего собрания членов Ассоциации;

- аудио и видео идентификация голосования членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

7. Единоличный исполнительный орган Ассоциации

7.1. Текущее руководство Ассоциацией осуществляет Президент Ассоциации (далее – Президент). Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации – физических лиц или представителей членов Ассоциации – юридических лиц, а также третьих лиц на срок 5 (пять) лет.

7.2. Президент:

- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;

- организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;

- обладает исключительным правом приема, предварительного рассмотрения и проверки заявлений о приеме в Ассоциацию и материалов об исключении из Ассоциации, формирует по ним обязательные заключения и выносит данные вопросы на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

- выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;

- подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;

- осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;

- применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;

- осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, проект финансового плана;

- формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

- обеспечивает защиту интересов Ассоциации и ее членов в сфере информационной безопасности;

- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством Российской Федерации;

- издает приказы и распоряжения, решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

- единолично принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации рабочих, экспертных, аналитических и совещательных структур Ассоциации (постоянных и временных профильных комитетов (структур), департаментов, экспертных советов, секций, клубов), не являющихся органами управления Ассоциации;

- единолично утверждает Положения о профильных комитетах (структурах) и регламентах их деятельности, назначает на должность и освобождает от должности руководителей (председателей) таких комитетов;

- координирует деятельность профильных комитетов и обеспечивает внедрение разработанных ими стандартов и рекомендаций в текущую деятельность Ассоциации.

7.3. По решению Президента Ассоциации могут назначаться Вице-президенты Ассоциации на срок 5 (пять) лет. Количество Вице-президентов Ассоциации не ограничено.

7.4. Вице-президент Ассоциации является лицом, замещающим Президента Ассоциации по отдельным направлениям деятельности на общественных началах (без заключения трудового договора и выплаты заработной платы). Вице-президент на основании выдаваемой Президентом доверенности действует от имени Ассоциации, осуществляет представительские функции в отношениях с российскими и иностранными организациями и гражданами, выполняет отдельные поручения Президента, координирует деятельность профильных комитетов, а также замещает Президента по вопросам операционной деятельности на время его временного отсутствия.

7.5. Вице-президент подотчетен Президенту и Общему собранию членов Ассоциации.

7.6. Президент и Вице-президент Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8. Ревизор

8.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть избран Ревизор на срок 5 (пять) лет.

8.2. Ревизором не может быть Президент Ассоциации.

8.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию членов.

8.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.

8.5. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизором самостоятельно.

8.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

8.7. Решением Общего собрания членов Ассоциации может быть назначено проведение Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации за период, указанный в данном решении. Общее собрание членов обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 членов Ассоциации.

8.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизором представляется Общему собранию членов Ассоциации.

9. Источники формирования имущества Ассоциации

9.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

9.1.1. вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;

9.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

9.1.3. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

9.1.4. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

9.1.5. другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.2. Регулярные поступления от членов производятся один раз в месяц в размере и в сроки, установленные Общим собранием.

10. Структура Ассоциации

10.1. Ассоциация самостоятельно формирует свою структуру.

10.2. Ассоциация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, не являющиеся филиалами и представительствами, обеспечивающие осуществление ее деятельности и предусмотренные локальными нормативными актами. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

10.3. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений определяются Положениями о них.

11. Учет и отчетность Ассоциации

11.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Ассоциации.

11.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Президент в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может быть утверждена аудиторская организация или индивидуальный аудитор.

12. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией

12.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- Устав Ассоциации;

- Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;

- Документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;

- Годовые финансовые отчеты Ассоциации;

- Документы бухгалтерского учета;

- Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;

- Протоколы Общих собраний членов Ассоциации;

- Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

12.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1 настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

12.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

12.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам или их электронным версиям:

- устав Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;

- протоколы Общих собраний членов Ассоциации;

- заключения аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.5. Каждый член Ассоциации имеет право получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией в случае необходимости реализации прав и обязанностей члена Ассоциации, а также защиты своих нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов. При реализации своего права на получение информации член Ассоциации не обязан раскрывать цели и мотивы, которыми он руководствуется, требуя предоставления информации об Ассоциации, а также иным образом обосновывать наличие интереса в получении соответствующей информации. Информация о деятельности Ассоциации, её бухгалтерская и иная документация предоставляется Ассоциацией по запросу, поданному на имя Президента Ассоциации, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Информация о деятельности Ассоциации, её бухгалтерская и иная документация предоставляется для ознакомления членам Ассоциации по адресу места нахождения Ассоциации. По письменному требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 12.4 настоящего Устава. Размер платы устанавливается Президентом Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

13. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

13.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.3 настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

13.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

14.1. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

14.2. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

14.3. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.4. Ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (Ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения Ликвидационной комиссии (Ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (Ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

14.5. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели по решению Общего собрания членов Ассоциации. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.6. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

14.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.